



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |                   |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento                                     | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Manual de Funciones y Descripción de Puestos  | s/n               | 14 de Enero del 2016   | <a href="#">Manual</a>  |
| Reglamento Interno de Trabajo   | s/n               | 14 de Enero del 2016   | <a href="#">Reglamento</a>  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                   | DD/MM/AAAA<br>23/04/2018   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      |                   | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     |                   | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 |                   | ING.GABRIEL CABEZAS  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     |                   | <a href="mailto:gabrielcabezasmart@gmail.com">gabrielcabezasmart@gmail.com</a> |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |                   | (04) 228-0292  |   |